Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.

Für unsere zentrale Verwaltung in Weimar
suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen

Kennziffer: ZD2026-004

Sie suchen eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können?

Dann werden Sie Teil unseres bunten Teams!

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit
- tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u.v.m.

So sehen Ihre Aufgaben aus:

- Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bank- und Kassenbearbeitung
- Erstellung und Überwachung der Zahlläufe
- Leistungsabrechnung mit Kostenträgern
- Mahnwesen sowie Klärung offener Posten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- eine kaufmännische Ausbildung z. B. als Kaufmann*frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte*r, Buchhaltungsfachkraft, Buchhalter*in, Fachkraft für Buchführung, Bilanzbuchhalter*in, Fachwirt*in im Sozial- und Gesundheitswesen, Verwaltungsfachkraft mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Engagement und Freude an einer verantwortungsvollen Arbeit im Team
- strukturiertes und selbstständiges Arbeiten

Ihre Fragen beantwortet gern:
Ramona Seidel
Sachgebietsleiterin Rechnungswesen
bewerbung@lhw-we-ap.de
03643-54 04 70

Direkt online bewerben
Bitte hier klicken

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.
Personalwesen
Belvederer Allee 19
99425 Weimar

bewerbung@lhw-we-ap.de

wir leben's BUNT

Foto: Getty Images Pro | Bill Oxford