

Für unsere zentrale Verwaltung in Weimar
suchen wir Sie ab sofort als

Mitarbeiter*in Controlling

Kennziffer: ZD2026-002

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u.v.m.

So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 aktive Mitarbeit in Planungs- u. Hochrechnungsprozessen sowie bei Wirtschaftlichkeitsanalysen
- 😊 fachliche Unterstützung der Einrichtungen und Dienste bei Controlling-Fragestellungen
- 😊 Vorbereitung der Preisverhandlungen mit den Sozialhilfeträgern
- 😊 Mitwirkung an der Entwicklung von Controlling-Instrumenten, Prozessen und Kennzahlen
- 😊 Erfassung, Aufbereitung und Analyse von Daten sowie Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Statistiken und Reports

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- 😊 Berufserfahrung im Controlling, Rechnungswesen oder in einer vergleichbaren analytischen Funktion
- 😊 strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- 😊 hohe IT-Affinität, sehr gute Kenntnisse in MS Excel sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis

Ihre Fragen beantwortet gern:

Jörg Schwarze
Sachgebietsleiter Controlling
bewerbung@lhw-we-ap.de
03643.54 04 80



Sie suchen
eine Tätigkeit, mit der
Sie unmittelbar das Leben
von Menschen auf wert-
schätzende Art und Weise
unterstützen
können?

Dann
werden Sie
Teil unseres
bunten
Teams!



Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.
Personalwesen
Belvederer Allee 19
99425 Weimar

bewerbung@lhw-we-ap.de


**Direkt online
bewerben**

Bitte hier klicken

