

Für unsere zentrale Verwaltung in Weimar
suchen wir Sie ab sofort als

Sachbearbeiter*in Drittmittel

Kennziffer: ZD2026-001

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u.v.m.

So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Identifikation und Bewertung relevanter Förderprogramme
- 😊 fachliche Beratung und Unterstützung der Projektverantwortlichen bei der Entwicklung förderfähiger Konzepte und Kostenpläne
- 😊 Erstellung von Fördermittelanträgen, Koordination und Steuerung des gesamten Antrags- und Bewilligungsprozesses
- 😊 Fördermittelabrechnung in enger Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 eine kaufmännische Ausbildung z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte*r, betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation und Erfahrung im Fördermittelmanagement wünschenswert
- 😊 ausgeprägte Zahlen- und Finanzplanungskompetenz
- 😊 sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- 😊 sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Ihre Fragen beantwortet gern:

Jörg Schwarze
Sachgebietsleiter Controlling
bewerbung@lhw-we-ap.de
03643.54 04 80



Sie suchen
eine Tätigkeit, mit der
Sie unmittelbar das Leben
von Menschen auf wert-
schätzende Art und Weise
unterstützen
können?

Dann
werden Sie
Teil unseres
bunten
Teams!



Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.
Personalwesen
Belvederer Allee 19
99425 Weimar

bewerbung@lhw-we-ap.de


**Direkt online
bewerben**

Bitte hier klicken

