



**Lebenshilfe-Werk**  
Weimar/Apolda e.V.

Wir suchen für unseren Geschäftsbereich  
Zentrale Dienste in Weimar zum nächst-  
möglichen Zeitpunkt befristet eine\*n

## Personalsachbearbeiter\*in

Kennziffer: ZD2024-004

### Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 30 Stunden
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u.v.m.

### So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Durchführung des Bewerbermanagements
- 😊 Bearbeitung der Zeitwirtschaft
- 😊 Unterstützung des Teams bei Datenerfassungs- und Digitalisierungsarbeiten
- 😊 Übernahme allgemeiner Verwaltungstätigkeiten im Sachgebiet

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Personalwesen
- 😊 Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- 😊 sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- 😊 gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, selbstständige und systematische Arbeitsweise, Teamfähigkeit

### Ihre Fragen beantworten gern:

Nadine Katzmann

Sachgebietsleiterin Personalwesen

[n.katzmann@lhw-we-ap.de](mailto:n.katzmann@lhw-we-ap.de)

03643.54 04 14



Sie suchen  
eine Tätigkeit, mit der  
Sie unmittelbar das Leben  
von Menschen auf wert-  
schätzende Art und  
Weise unterstützen  
können?

Dann  
werden Sie  
Teil unseres  
bunten  
Teams!

### So bewerben

#### Sie sich:

per Mail an  
[bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de)

oder postalisch unter  
Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.  
Personalwesen  
Belvederer Allee 19  
99425 Weimar

