



Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.

Für unsere zentrale Verwaltung in Weimar
suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen

Kennziffer: ZD2024-003

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung
- 😊 betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u.v.m.

So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Abrechnung der Eingliederungshilfeleistungen für unsere Werkstätten für Menschen mit Behinderungen (WfbM) gegenüber den Kostenträgern
- 😊 Abrechnung der Werkstattentgelte für die WfbM-Beschäftigten
- 😊 Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Bank- & Kassenbearbeitung sowie Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- 😊 Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle sowie Erstellung und Überwachung der Zahläufe inkl. des Mahnwesens

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- 😊 Engagement und Freude an einer verantwortungsvollen Arbeit im Team
- 😊 strukturiertes und selbstständiges Arbeiten

Ihre Fragen beantwortet gern:

Dana Sturm
Sachgebietsleiterin Rechnungswesen
d.sturm@lhw-we-ap.de
03643.54 04 70



Sie suchen
eine Tätigkeit, mit der
Sie unmittelbar das Leben
von Menschen auf wert-
schätzende Art und Weise
unterstützen
können?

Dann
werden Sie
Teil unseres
bunten
Teams!



Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.
Personalwesen
Belvederer Allee 19
99425 Weimar

bewerbung@lhw-we-ap.de


Direkt online
bewerben

Bitte hier klicken

