



Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.

Für unsere Geschäftsstelle in Weimar
suchen wir Sie ab sofort befristet als

Stabstelle für interne und externe Kommunikation

Kennziffer: ZD2024-001

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 eine wöchentliche Arbeitszeit bis zu 30 Wochenstunden
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, u.v.m.

So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Konzeption von medienübergreifender Kommunikation unter Berücksichtigung unseres Leitbildes und unseres Corporate Designs
- 😊 Erstellung und Veröffentlichung von Digital- und Printprodukten wie internen Rundmails, Pressemitteilungen, Online-Posts, Plakaten, Printanzeigen u.v.m.
- 😊 externe Kommunikation unserer Projekte zur inklusiven Gesellschaft
- 😊 enge Zusammenarbeit mit unserer Vorstandsvorsitzenden

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 Studium im Bereich Kommunikation, Medien, Journalismus
- 😊 Erfahrung im Bereich PR/Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus, visuelle Kommunikation
- 😊 sehr gute Kenntnisse im MS-Office, Bildbearbeitungsprogrammen, gängigen Social-Media-Formaten
- 😊 ein Gespür für Trends und Begeisterungsfähigkeit für ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld im sozialen Bereich

Ihre Fragen beantwortet gern:

Rola Zimmer

Vorstandsvorsitzende

r.zimmer@lhw-we-ap.de

03643.54 04 0



Sie suchen
eine Tätigkeit, mit der
Sie unmittelbar das Leben
von Menschen auf wert-
schätzende Art und
Weise unterstützen
können?

Dann
werden Sie
Teil unseres
bunten
Teams!

So bewerben

Sie sich:

per Mail an
bewerbung@lhw-we-ap.de

oder postalisch unter

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.
Personalwesen
Belvederer Allee 19
99425 Weimar

