



**Lebenshilfe-Werk**  
Weimar/Apolda e.V.

Für unsere zentrale Verwaltung in Weimar  
suchen wir Sie ab sofort als

## geringfügige Beschäftigung Rechnungswesen

Kennziffer: ZD2023-007

### Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit auf Geringfügigkeitsbasis
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, u.v.m.

### So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Unterstützung der Sachbearbeiter\*innen im Rechnungswesen
- 😊 Dokumentenablage
- 😊 digitale Archivierung

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 Sie sind Student\*in, Rentner\*in oder arbeiten gern auf Basis einer geringf. Beschäftigung
- 😊 guter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- 😊 Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- 😊 Teamfähigkeit

### Ihre Fragen beantwortet gern:

Susanne Denner  
Sachbearbeiterin Personalwesen  
[bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de)  
03643.54 04 0



Sie suchen  
eine Tätigkeit, mit der  
Sie unmittelbar das Leben  
von Menschen auf wert-  
schätzende Art und  
Weise unterstützen  
können?

Dann  
werden Sie  
Teil unseres  
bunten  
Teams!

### So bewerben

#### Sie sich:

per Mail an  
[bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de)

#### oder postalisch unter

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.  
Personalwesen  
Belvederer Allee 19  
99425 Weimar

