



**Lebenshilfe-Werk**  
Weimar/Apolda e.V.



Wir suchen für unseren Geschäftsbereich  
Zentrale Dienste in Weimar zum nächst-  
möglichen Zeitpunkt eine\*n

## Personalsachbearbeiter\*in

Kennziffer: ZD2022-005

### Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u.v.m.

### So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Betreuung der Arbeitnehmenden vom Recruitingprozess über die laufende Personaladministration bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- 😊 Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- 😊 Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens und Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Personalwesen
- 😊 Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der betrieblichen Altersversorgung
- 😊 gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, hohe Zahlenaffinität, selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit

### Ihre Fragen beantworten gern:

Nadine Katzmann

Sachgebietsleiterin Personalwesen

[n.katzmann@lhw-we-ap.de](mailto:n.katzmann@lhw-we-ap.de)

03643.54 04 14

Sie suchen  
eine Tätigkeit, mit der  
Sie unmittelbar das Leben  
von Menschen auf wert-  
schätzende Art und  
Weise unterstützen  
können?

Dann  
werden Sie  
Teil unseres  
bunten  
Teams!

### So bewerben

#### Sie sich:

per Mail an  
[bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de)

oder postalisch unter  
Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.  
Personalwesen  
Belvederer Allee 19  
99425 Weimar

