



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt das Lebenshilfe-Werk diese Ziele nach Innen und Außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für den Zeitraum von Mutterschutz und Elternzeit einen kreativen und aufgeschlossenen Menschen zur Besetzung der

### **Stabstelle für interne und externe Kommunikation**

#### **So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:**

- Sie arbeiten an der Seite der Vorstandsvorsitzenden und tragen zur Profilierung des Lebenshilfe-Werks bei. Sie nehmen die Menschen mit auf den Weg zur inklusiveren Gesellschaft und machen die Prozesse und Projekte dazu sichtbar.
- Sie sichern und steigern die Attraktivität des Lebenshilfe-Werkes für Nutzer\*innen der Dienstleistungen, für Arbeitnehmer\*innen, für Kooperationspartner sowie für alle anderen Stakeholder.
- Sie verantworten die Einhaltung und Weiterentwicklung unserer Kommunikationsstrategien, des Corporate Designs und betreuen unsere Publikationen und sonstigen Veröffentlichungen, analog und digital.

#### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Strategisches Talent mit ausgesprochenen Fähigkeiten in der internen und externen Kommunikation und Lobbyarbeit.
- Sie können Menschen begeistern und haben die Fähigkeit, deren Bedürfnisse und die der Organisation zu erkennen und flexibel zu agieren.
- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement und arbeiten gerne mit Menschen verschiedenster Couleur.
- Sie beherrschen Content-Managementsysteme und die einschlägigen Office-Systeme; Facebook, Instagram & Co. gehören zu Ihrem täglichen Handwerkszeug.

#### **Das dürfen Sie erwarten:**

- Lebensfreude im Beruf,
- eine Schlüsselposition mit kreativem Freiraum und eine bunte, partnerschaftliche Kultur,
- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von bis zu **40 Stunden**, eine attraktive tarifliche Vergütung, lukrative Leistungen zur Altersvorsorge sowie betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement und Bikeleasing.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gern auch mit Arbeitsproben – und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 12.11.2021** unter Angabe der **Kennziffer ZD2021-006** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar  
oder per Email an: [bewerbung@lhw-we-apd.de](mailto:bewerbung@lhw-we-apd.de)