

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit, die wirklich etwas bewegt? Eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können? Dann werden Sie Teil des Teams und helfen Sie mit, Sinn zu stiften.

Für unsere **gemeinschaftliche Wohnform in Egendorf bei Blankenhain**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst für 1 Jahr befristet eine

Assistenz

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie begleiten Menschen mit geistiger Behinderung in einer gemeinschaftlichen Wohnform in ihrem Lebensalltag.
- Sie helfen mit, individuelle Teilhabe- und Zukunftspläne umzusetzen.
- Sie assistieren bei Tätigkeiten und geben Unterstützung bei der Bewältigung der täglichen Aufgaben sowie in der Freizeit.
- Sie verrichten hauswirtschaftliche Tätigkeiten, wie zum Beispiel Wäsche waschen und Erledigung von Einkäufen.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und haben eine herzliche und wertschätzende Art im Umgang mit Ihren Mitmenschen.
- Sie verfügen über Berufserfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit geistiger Behinderung oder seelischer/psychischer Behinderung.
- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und daran interessiert, Menschen zu unterstützen.

Das dürfen Sie erwarten:

- Ihre wöchentliche Arbeitszeit vereinbaren wir zwischen 20 – 40 Wochenstunden individuell.
- Es erwarten Sie hoch motivierte Kolleginnen und Kollegen und ein modernes Sozialunternehmen.
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf. Gern gehen wir mit Ihnen auch neue Wege.
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt gemäß Paritätischem Angestellten Tarif Thüringen (PATT), sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- Sie nehmen regelmäßig an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teil.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der **Kennziffer WO2021-019** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar
oder per E-Mail an: bewerbung@lhw-we-ap.de (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-28)