

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit, die wirklich etwas bewegt? Eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können? Dann werden Sie Teil des Teams und helfen Sie mit, Sinn zu stiften.

In unserer

### **Gemeinschaftlichen Wohnform in Egendorf**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Fach-Assistenz für Tagesstrukturierende Angebote**

#### **So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:**

- Sie arbeiten im Bereich der gemeinschaftlichen Wohnform mit Menschen mit seelischen Beeinträchtigungen.
- Sie betreuen und begleiten Menschen bei der Teilhabe am gesellschaftlichen Leben sowie bei der selbständigen Bewältigung des Alltags.
- Sie kommunizieren mit gesetzlichen Betreuern, Behörden und Ärzten.
- Sie begleiten Arztbesuche, Freizeitmaßnahmen und Ausflüge.

#### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Sie haben eine Ausbildung im sozialen Bereich, z. B. als Heilerziehungspfleger\*in, Erzieher\*in, Gesundheits- und Krankenpfleger\*in, Altenpfleger\*in oder einen vergleichbaren pädagogischen oder medizinischen Berufsabschluss.
- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und daran interessiert, Menschen zu unterstützen.
- Sie sind teamfähig, kreativ und innovativ.
- Sie haben Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen.

#### **Das dürfen Sie erwarten:**

- Ihre wöchentliche Arbeitszeit vereinbaren wir zwischen 20 – 40 Wochenstunden individuell.
- hoch motivierte Kolleg\*innen und ein modernes Sozialunternehmen.
- ein attraktives Gehalt gemäß dem Paritätischen Vergütungstarifvertrag Thüringen (PATT), sowie Leistungen zur Altersvorsorge, betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement.
- Zuschläge, z.B. für die Arbeit an Sonn- und Feiertagen.
- regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der **Kennziffer WO2021-016** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar  
oder per E-Mail an: [bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de) (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-28)

Sebastian Thiele  
Geschäftsbereichsleiter Assistenz und Teilhabe