

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit, die wirklich etwas bewegt? Eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können? Dann werden Sie Teil des Teams und helfen Sie mit, Sinn zu stiften.

In unserem **Zentrum für Ambulante Komplexeleistungen (ZAK) Sömmerda**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Fach-Assistenz für tagesstrukturierende bzw. arbeitsmarktorientierte Angebote

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie arbeiten im Bereich der Tagesstätte bzw. im Bereich Clearing zur Arbeitsmarktkompetenz mit Menschen mit seelischen Beeinträchtigungen.
- Sie betreuen und begleiten Menschen bei der Teilhabe am gesellschaftlichen Leben sowie bei der selbständigen Bewältigung des Alltags.
- Sie wirken mit bei der Feststellung und Erweiterung von Kompetenzen und Ressourcen.
- Sie arbeiten personenzentriert und sozialraumorientiert mittels integrierter Teilhabeplanung (ITP).
- Sie arbeiten interdisziplinär mit den beteiligten Behörden und Personen zusammen.
- Sie arbeiten in einem interdisziplinären Team.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben eine Ausbildung im sozialen Bereich, z. B. als Heilerziehungspfleger*in, Erzieher*in, Ergotherapeut*in, Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Altenpfleger*in.
- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und daran interessiert, Menschen zu unterstützen.
- Sie sind teamfähig, kreativ und innovativ.
- Sie haben Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Ihre Anstellung erfolgt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.
- Ihre wöchentliche Arbeitszeit vereinbaren wir zwischen 20 – 40 Wochenstunden individuell.
- Hoch motivierte Kolleg*innen und ein modernes Sozialunternehmen.
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf. Gern gehen wir mit Ihnen auch neue Wege.
- Ein attraktives Gehalt gemäß dem Paritätischen Vergütungstarifvertrag Thüringen (PATT) sowie eine betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement.
- Regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer WO2021-011** an:

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar
oder per E-Mail an: bewerbung@lhw-we-ap.de (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-28)

Sebastian Thiele
Geschäftsbereichsleiter Assistenz und Teilhabe