



Als anerkannter Träger von gemeinschaftlichen Wohnformen und teilstationären sowie ambulanten Angeboten der Eingliederungs- und Jugendhilfe fördert und begleitet die **Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gemeinnützige GmbH** Menschen mit Handicap. Unser Team von ca. 250 Mitarbeitenden kümmert sich dabei um vielseitige Angebote in allen Lebensbereichen von der Kindheit bis ins Alter.

Werden auch Sie Teil unseres aufgeschlossenen und bunten Teams!

Für die **Zentrale Verwaltung unseres Unternehmens** suchen wir **ab sofort** einen

Verwaltungsleiter

(m/w/d) für 40 Std. pro Woche

Sie bringen mit:

- * Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem und / oder rechtlichem Schwerpunkt.
- * Sie können mehrjährige Berufserfahrungen in leitenden Positionen, möglichst in gemeinnützigen Organisationen, vorweisen.
- * Sie verstehen Verwaltung als kompetente Dienstleistung ggü. der Unternehmensleitung und den Fachbereichen.
- * Sie haben Freude daran, sich eigenständig in vielfältige kaufmännische und rechtliche Sachverhalte einzuarbeiten, Prozesse optimal zu gestalten und komplexe Themen verständlich zu vermitteln.
- * Sie arbeiten professionell mit den Kollegen aus verschiedensten Fachbereichen zusammen, haben ein überzeugendes Auftreten, kommunizieren gern und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.

Ihre Aufgaben:

- * Sie übernehmen die Verantwortung für die gesamte Steuerung der Verwaltungsprozesse und die rechtskonforme Bearbeitung aller finanziellen, arbeitsrechtlichen und steuerlichen Fragen des Unternehmens.
- * Sie sorgen für reibungslose Abläufe im Verwaltungsteam und an den Schnittstellen zu anderen Unternehmensbereichen. Sie arbeiten aktiv an der Umsetzung unserer Digitalisierungsstrategie und der kontinuierlichen Optimierung unserer Geschäftsprozesse mit.
- * Sie berichten direkt an die Geschäftsführung, Sie beraten und unterstützen diese bei unternehmerischen Entscheidungen sowie der Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben.
- * Sie wirken aktiv und partnerschaftlich im Geschäftsleitungsteam und gestalten die strategische Weiterentwicklung des Unternehmens mit.

Wir bieten Ihnen:

- * **Wir bringen Sie an den Start.** Sie erhalten eine fundierte Einarbeitung und enge Begleitung in der Aufbauphase.
- * **Sie sind uns viel wert.** Sie erhalten eine attraktive, tarifvertragliche Vergütung sowie mindestens 28 Tage Urlaub.
- * **Sie haben unser Vertrauen.** Sie erwartet eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum für einen ganzen Unternehmensbereich.
- * **Wir kümmern uns um Ihre Zukunft.** Wir bieten eine betriebliche Altersvorsorge, regelmäßige Fortbildungsangebote sowie weitere Sozialleistungen.
- * **Familienfreundliche Arbeitsplanung und die individuelle Gesundheit liegen uns am Herzen.** Wir zahlen Ihnen u. a. einen Zuschuss zu den Kita-Gebühren und ermöglichen Gesundheitsangebote am Arbeitsplatz.
- * **Kommen Sie gut durch Jena und Umgebung.** Sie erhalten über uns ein vergünstigtes Jobticket.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis) bevorzugt per E-Mail (PDF mit max. 5 MB).

Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gemeinnützige GmbH
Ernst-Haeckel-Platz 2
07745 Jena

Bewerbung@SBW-Jena.de
www.sbw-jena.de