



STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt das Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V. diese Ziele nach innen und außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

In unserer

Wohnstätte für Kinder und Jugendliche mit Behinderung in Weimar

bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, einen Arbeitsplatz als

Verwaltungskraft in der Wohnstätte

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Sie unterstützen die Einrichtungsleitung bei der Erledigung administrativer Aufgaben.
- Sie sind zuständig für die Bearbeitung des Postein- und Postausgangs, die Annahme, Führung und Weiterleitung von Telefonaten sowie die Erstellung von diversem Schriftverkehr.
- Sie koordinieren Fristen und Termine mittels Microsoft Outlook.
- Sie nehmen an Besprechungen teil und führen Protokoll.
- Sie sind für die Zusammenstellung verschiedener Abrechnungsunterlagen zuständig.
- Sie beschaffen Daten für die Erstellung von Statistiken, bereiten sie auf und stellen sie dar.
- Sie führen die Kasse der Wohnstätte.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Funktion und möglichst in einem Unternehmen der Sozialwirtschaft,
- sehr gute Kenntnisse im MS Office,
- eine gute Auffassungsgabe und eine flexible, prozessorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise,
- gute soziale und kommunikative Fähigkeiten.

Sie erwartet:

- eine vielseitige und interessante Stelle in Teilzeit mit **25** Wochenstunden,
- Lebensfreude im Beruf sowie ein anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine fachliche Einarbeitung sowie bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine tarifliche Vergütung, lukrative Leistungen zur Altersvorsorge sowie betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.06.2019** und unter Angabe der **Kennziffer KI2019-011** an.

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar
Ansprechpartnerin: Annett Holinski, Tel. 03643/5404-16

Gabriele Kießling
Geschäftsbereichsleiterin
Familie und Bildung

Das Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V. ist anerkannter Träger der Behindertenhilfe und bietet umfassende Angebote für Kinder, Jugendliche und Erwachsene im Bereich KITA, Frühförderung, Schule und Schulbegleitung, Arbeit, Wohnen, Freizeit und Pflege. Unser Wirkungskreis umfasst die Stadt Weimar sowie den Kreis Weimarer Land und den Landkreis Sömmerda.