



Als anerkannter Träger von stationären und teilstationären Einrichtungen sowie ambulanten Angeboten der Eingliederungs- und Jugendhilfe fördert und begleitet die Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gemeinnützige GmbH Menschen mit Beeinträchtigung. Unser Team von ca. 250 Mitarbeitenden kümmert sich dabei um vielseitige Angebote in allen Lebensbereichen von der Kindheit bis ins Alter.

Werden auch Sie Teil unseres aufgeschlossenen und bunten Teams!

Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter Projektadministration / Leistungsabrechnung

(m/w/d) für 37 Std. pro Woche.

Sie bringen mit:

- * Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifizierung, möglichst Erfahrung in der Abrechnung von Förderanträgen / Maßnahmekosten
- * Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- * zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit
- * sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (vor allem Word, Excel)

Ihre Aufgaben:

- * Mitwirkung bei der Erarbeitung von Förderanträgen
- * Regelmäßige Überprüfung der Einhaltung des Kosten- und Finanzierungsplans
- * Erstellung der Mittelabrufe gemäß Förderbescheid
- * Erstellung der monatlichen Leistungsabrechnung gegenüber Kostenträgern für alle Betreuungsleistungen des SBW
- * Rechnungslegung für die Freizeit- und Bildungsangebote des Lebenshilfe Kreisverein
- * Erstellung der Verwendungsnachweise

Wir bieten Ihnen:

- * **Sie sind uns viel wert.** Sie erhalten eine attraktive, tarifvertragliche Vergütung sowie 28 Tage Urlaub.
- * **Sie haben unser Vertrauen.** Sie erwartet eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum.
- * **Wir kümmern uns um Ihre Zukunft.** Wir bieten eine betriebliche Altersvorsorge, regelmäßige Fortbildungsangebote sowie weitere Sozialleistungen.
- * **Familienfreundliche Arbeitsplanung und die individuelle Gesundheit liegen uns am Herzen.** Wir zahlen Ihnen u. a. einen Zuschuss zu den Kita-Gebühren und ermöglichen Gesundheitsangebote am Arbeitsplatz.
- * **Kommen Sie gut durch Jena und Umgebung.** Sie erhalten über uns ein vergünstigtes Jobticket.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelles erweitertes Führungszeugnis, ggf. Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis) bevorzugt per E-Mail (PDF mit max. 5 MB).