

Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

Für mehr als 1200 Kunden leistet die Lebenshilfe Gera mit fast 400 Beschäftigten einen gewichtigen Beitrag für Menschen mit und ohne Teilhabeeinschränkungen in der Stadt Gera. Die Angebotsbreite findet seine Bündelung in den Schwerpunkten Wohnen und Leben, Bildung und Beruf, Arbeiten und Fördern, Produktion und Dienstleistung sowie Kinder und Jugend. Mit einem hohen Qualitätsanspruch betreibt die Lebenshilfe Gera eine Interdisziplinäre Frühförderung, eine Praxis für Logopädie, eine Praxis für Ergotherapie und eine Praxis für Physiotherapie, zwei Integrative Kindertageseinrichtungen, eine Schule in freier Trägerschaft, Förderbereiche, vier Betriebsstätten zur Teilhabe am Arbeitsleben, ein Inklusionsunternehmen sowie drei Wohnhäuser. Der Bereich Wohnen wird darüber hinaus um die Angebote Außenwohngruppen und Tagesbetreuung ergänzt. Wir verpflichten uns zu einem solidarischen Handeln für ein würdiges und selbstbestimmtes Leben aller Menschen. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.lebenshilfe-gera.de.

Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Bewerbermanagement und der Personalbeschaffung
- Erstellen von Stellenausschreibungen
- Bearbeitung personalrelevanter Angelegenheiten in Absprache mit Leitung Personal (Beschäftigungsverbot, Mutterschutz, Elternzeit, Arbeits- und Änderungsverträge, Freistellungen, etc.)
- Führen und Pflegen der Personalakten und -stammdaten
- Vorbereitung der Erstellung von Stellenbeschreibungen
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Unterstützung in arbeitsrechtlichen Belangen
- Beratung von Führungskräften in Personalfragen
- Zusammenarbeit mit den Betriebsräten
- Umfassende Bearbeitung von Anträgen bei Institutionen
- Unterstützung bei der Erstellung und Umsetzung von Betriebsvereinbarungen
- Nachweispflicht gegenüber Dritten (Schulamts, Fachdienst, Thüringer Landesamt, Ministerium, Agentur für Arbeit, etc.)
- Bearbeitung der Anträge für Fördermittel sowie deren Abruf (Integrationsamt)
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und Abrechnung von Reisekosten unter Berücksichtigung aktuell geltender gesetzlicher Regelungen

- Unterstützung der Fachkräfte bei der Sicherstellung der Absolvierung der Sonderpädagogischen Zusatzqualifikation
- Bearbeitung und Verwaltung ehrenamtlicher Tätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Profunde Kenntnisse aller relevanten Gesetze und Vorschriften
- Hohe Eigenmotivation, Leistungsbereitschaft und soziale Kompetenz
- Selbstständig, flexibel, teamfähig, belastbar, kommunikativ
- Verantwortungsbewusstsein und Einfühlungsvermögen
- Reflexionsbereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- EDV-Kenntnisse
- Inhaber*in der Fahrerlaubnisklasse B oder BE

Das bieten wir Ihnen

- Eine Zukunftsperspektive bei einem großen regionalen Träger der Sozialwirtschaft
- Ein kompetentes und engagiertes Team sichert Ihre qualifizierte Einarbeitung
- Fachliche Weiterentwicklung über interne und externe Weiterbildungsangebote
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifwerk PATT
- Jährliche Einmalzahlung (65 Prozent der Grundvergütung)
- Beteiligung an Vermögenswirksamen Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Berufsunfähigkeitsvorsorge

Das ist Ihre Stelle

- Beginn: Ab 01. September 2022
- Stundenumfang: 40 Wochenstunden (Arbeitszeitkorridor)
- Vertragsdauer: Befristung mit Sachgrund (Vertretung Mutterschutz und Elternzeit)
- Arbeitsort: Hauptgeschäftsstelle, Lebenshilfe Gera e. V., Otto-von-Guericke-Str. 6, 07552 Gera

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen postalisch an Lebenshilfe Gera e. V., Leitung Personal, Katja Schenk, Otto-von-Guericke-Straße 6, 07552 Gera oder per E-Mail an Bewerbung@lebenshilfe-gera.de*. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht berücksichtigt.

*Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail potenziell nicht sicher sind.

Unsere Informationen für Bewerber (m/w/d) zur Datennutzung /-verarbeitung finden Sie auf der Homepage der Lebenshilfe Gera.