

Assistenz (w/m/d) für Praxisorganisation

Wir suchen ab 01.07.2021 eine Assistenz (w/m/d) für die Organisation unserer neuen interdisziplinären Therapiepraxis und der Interdisziplinären Frühförderstelle für mind. 30 h/Woche. Wir unterstützen Kinder mit Entwicklungsverzögerungen und brauchen ein routiniertes Organisationstalent. Es erwartet Sie eine unbefristete Festanstellung und ein freundliches Team.



Astrid Schönfeld, Leiterin Interdisziplinäre Frühförderstelle

„Gemeinsam setzen wir uns mit viel Engagement für unsere kleinen KlientInnen und ihre Familien ein. Wir suchen für die neu zu gründende Therapiepraxis eine Fachkraft für die organisatorischen Abläufe. Bei Fragen und für einen ersten Kontakt rufe ich Sie gerne zurück.“

Jetzt QR-Code scannen und Rückruf anfordern:



Aus Überzeugung für unsere Mitarbeiter! Wir bieten:

- eine transparente Gehaltsstruktur mit einer fairen Entlohnung.
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch familienfreundliche Arbeitszeiten.
- bis zu 35 Tage Urlaub, unbefristete Festanstellung und betriebliche Altersvorsorge.
- einen Kitabetreuungsplatz mit erweiterten Betreuungszeiten.
- kostenfreies Mittagessen und 44 € - Gutschein für Snacks pro Monat.

Ihr Profil:

- Sie haben einen erfolgreichen kaufmännischen Abschluss oder entsprechende Erfahrung in der Praxisorganisation aus der Arbeit in einer Arzt- oder Therapiepraxis.
- Sie koordinieren die Termine, bearbeiten telefonische Anfragen und die Post.
- Sie sorgen mit Ihrem Organisationsgeschick für einen reibungslosen Ablauf.
- Sie pflegen die digitalen Patientenakten und bereiten die Abrechnungen vor.
- Sie verwalten Unterlagen und organisieren das Materialmanagement.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, vertrauensvoll und lösungsorientiert.
- Sie sind kommunikativ, hilfsbereit und haben ein freundliches Auftreten.

Sind Sie interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt als Assistenz (w/m/d) für die Praxisorganisation online oder per E-Mail bis zum **18.05.2021** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Gern möchten wir auch Menschen mit Behinderung motivieren, Ihre Bewerbung bei uns einzureichen!

Bewerbung an:

Lebenshilfe Erfurt e.V.
Heinrichstraße 89
99092 Erfurt

Tel.: 0361/ 600 700

E-Mail: mitarbeiten@lebenshilfe-erfurt.de

www.lebenshilfe-erfurt.de



Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen!