



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt das Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V. diese Ziele nach Innen und Außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

**Für den Bereich Vorstand** suchen wir als Vertretung für den Zeitraum einer Elternzeit **ab sofort eine/n**

### Assistent/in

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Sie koordinieren alle organisatorischen und administrativen Tätigkeiten zur Unterstützung der Vorstandsarbeit.
- Sie organisieren Tagungen/Beratungen im Rahmen der internen Gremienarbeit (Aufsichtsrat, Ausschüsse, Vorstand, Stiftung und Tochtergesellschaft) und bereiten diese eigenständig vor und nach. Dies schließt die Gästebewirtschaftung mit ein.
- Sie koordinieren und kommunizieren gezielt zwischen der Vorsitzenden und den Ebenen der Führungskräfte.
- Sie führen Themenrecherchen durch und bereiten diese auf.
- Sie erstellen eigenständig Protokolle, Präsentations- und Sitzungsunterlagen und Berichte.
- Sie betreuen und bearbeiten die Schnittstellen zu Netzwerken und der Öffentlichkeitsarbeit.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene verwaltungsbezogene, kaufmännische oder sozial-/kulturwissenschaftliche Berufsausbildung bzw. eine gleichwertige einschlägige Qualifizierung, gern Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Funktion,
- einen sehr guten sprachlichen Ausdruck in Wort und Schrift,
- gern Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit,
- sehr gute MS Office-Kenntnisse,
- eine schnelle Auffassungsgabe und selbstständige Organisations- bzw. Koordinationsfähigkeit,
- den Führerschein der Klasse B.

Sie erwartet:

- eine vielseitige und interessante Stelle in Teilzeit mit **35 Wochenstunden**,
- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine attraktive tarifliche Vergütung, lukrative Leistungen zur Altersvorsorge sowie betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement,
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 18.04.2018** und unter Angabe der **Kennziffer ZD2018-002** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar  
(Ansprechpartner/in: Frau Manuela Götze, Tel. 03643/5404-32)

gez. Rola Zimmer  
Vorstandsvorsitzende

**Das Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.** ist anerkannter Träger der Behindertenhilfe und bietet umfassende Angebote für Kinder, Jugendliche und Erwachsene im Bereich KITA, Frühförderung, Schule und Schulbegleitung, Arbeit, Wohnen, Freizeit und Pflege. Unser Wirkungskreis umfasst die Stadt Weimar, sowie den Kreis Weimarer Land und den Landkreis Sömmerda.