



STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt der Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V. diese Ziele nach innen und außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

In unserem

Büro für Leichte Sprache in Weimar/Tröbsdorf

bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, einen Arbeitsplatz als

Mitarbeiter*in im Büro für Leichte Sprache

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Sie unterstützen in enger Zusammenarbeit die Büroleitung bei der Gesamtorganisation des Büros für Leichte Sprache.
- Sie erstellen, übersetzen und bebildern Texte nach den Regeln der Leichten Sprache.
- Sie begleiten die internen und externen Kunden, übernehmen Erstkontakte und Kundenberatungen.
- Sie organisieren Textprüfungen oder Versammlungen und arbeiten hierbei mit verschiedenen Zielgruppen.
- Sie organisieren und unterstützen bei der Veranstaltung von Schulungen in und über Leichte Sprache und erstellen entsprechende Schulungsunterlagen nach eigenen Ideen und inhaltlichen Vorgaben.
- Sie koordinieren Aufträge, Fristen und Termine mittels MS Office.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- eine Zusatzausbildung zur Fachkraft für Leichte Sprache oder Interesse daran, diese zu erwerben,
- idealerweise Erfahrungen im Umgang mit Nutzern der Leichten Sprache,
- ein ausgeprägtes Gefühl für Sprache sowie ein gutes Auge für Texte und Bilder,
- eine gute Auffassungsgabe, eine prozessorientierte sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Kreativität,
- gute soziale, kommunikative und empathische Fähigkeiten,
- sehr gute Kenntnisse in der Anwender-Software für PC.

Sie erwartet:

- eine vielseitige und interessante Stelle in Teilzeit mit **35** Wochenstunden,
- Lebensfreude im Beruf sowie ein anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine fachliche Einarbeitung sowie bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine tarifliche Vergütung, lukrative Leistungen zur Altersvorsorge sowie betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.02.2020** und unter Angabe der **Kennziffer AR2020-001** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V., Sachgebiet Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar,
Tel. 03643/5404-16

gez. Heike Buchhorn
Geschäftsbereichsleiterin
Ausbildung und Arbeit

Das Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V. ist anerkannter Träger der Behindertenhilfe und bietet umfassende Angebote für Kinder, Jugendliche und Erwachsene im Bereich KITA, Frühförderung, Schule und Schulbegleitung, Arbeit, Wohnen, Freizeit und Pflege. Unser Wirkungskreis umfasst die Stadt Weimar sowie den Kreis Weimarer Land und den Landkreis Sömmerda.