



## **Stellenausschreibung: Verwaltungsfachkraft**

Der Kinderschutzbund Thüringen e.V. setzt sich für den Schutz sowie die Förderung von Kindern, Jugendlichen und Eltern wie Familien ein.

**Für die Arbeit als Familienverband suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft.**

**Arbeitszeit:** 50 % entspricht 20 Stunden/Woche  
**Befristung:** vorerst befristet bis 31.12.2020 mit Option der Verlängerung  
**Arbeitsort:** Erfurt, Landesgeschäftsstelle

### **Ihre Aufgaben:**

- Büroorganisation
- Terminverwaltung und Kontakthanbahnung
- Aktenführung und -Verwaltung
- Unterstützung der Finanzverwaltung
- Organisatorische Unterstützung zu Veranstaltungen
- Pflege der Sozialen Medien
- Erstellen von Berichten, Zuarbeiten zur Öffentlichkeitsarbeit

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung
- allgemeine Computerkenntnisse, sicherer Umgang mit Office 365 (Word, Excel, Outlook, Teams) sowie PDF etc.
- Erfahrung mit Facebook und Content-Management-Systemen
- sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

### **Wir bieten:**

- eine vielseitige und interessante Stelle unter dem Dach des Kinderschutzbundes Thüringen
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- eine angemessene Vergütung

Von den Bewerbern\*innen erwarten wir die persönliche Identifikation mit den Aufgaben, den Zielen und dem Selbstverständnis des Kinderschutzbundes gemäß den Statuten des Verbandes.

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail (Bewerbungsunterlagen per Post werden nur mit frankierten und adressierten Rückschlag zurückgesendet) bis zum 21.06.2020 an:**

Der Kinderschutzbund Landesverband Thüringen e.V.

Herr Carsten Nöthling

Johannesstraße 2  
99084 Erfurt

c.noethling@dksbthueringen.de  
0361/653194-84 / Fax: -81